



## **ZAMAWIAJĄCY:**

**Biblioteka Publiczna  
im. Zygmunta Łazarskiego  
w Dzielnicy Mokotów  
m.st. Warszawy ul. Wiktorska 10  
02-587 Warszawa  
tel. (22) 845-19-89  
email: [sekretariat@bpmokotow.waw.pl](mailto:sekretariat@bpmokotow.waw.pl)**

**Adres strony prowadzonego postępowania**, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/?ocds-148610-99e5d199-0e0e-4fb7-85be-e597e1e12b94>

## **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego  
prowadzonym w trybie podstawowym pn.:

**Kompleksowy remont lokalu przy ul. Bluszczańskiej 50 w Warszawie, w tym wykonanie instalacji elektrycznej i sanitarnej oraz dostosowanie przestrzeni do obowiązujących przepisów BHP i dostępności dla osób niepełnosprawnych**

- w ramach realizacji zadania C/MOK/VII/P3/28/35/2026/GZ 750 - Etapu 3 zadania inwestycyjnego „Zakup i dostosowanie lokalu usługowego do potrzeb Biblioteki Publicznej w Dzielnicy Mokotów” w zakresie wykonania prac budowlano-montażowych oraz pierwszego wyposażenia.

SWZ składa się z 23 stron i 12 Załączników.

Wszystkie Załączniki do SWZ stanowią jej integralną część.

Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia. zwaną dalej także „SWZ”. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, oraz przedłożenia Oferty nie odpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

Sprawy nieuregulowane w SWZ

Do spraw nieuregulowanych w SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp (Dz. U. 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.) wraz z aktami wykonawczymi do ustawy oraz przepisy ustawy - Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2025 r. poz. 1071, z późn. zm.).

**Dyrektor Biblioteki**

**/-/ Robert Kijek**



## KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że: w związku z udostępnieniem Pana/Pani danych osobowych Bibliotece Publicznej im. Z. Łazarskiego w Dzielnicy Mokotów m.st. Warszawy, że Pana/Pani dane będą przetwarzane przez tę Bibliotekę zgodnie z następującymi zasadami:

1. Administratorem danych osobowych jest Biblioteka Publiczna im. Zygmunta Łazarskiego w Dzielnicy Mokotów m.st. Warszawy z siedzibą w Warszawie przy ul. Wiktorskiej 10, kod pocztowy 02- 587, tel. +48 22 845 19 89.
2. W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych należy się kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych w Bibliotece, pocztą elektroniczną pod adresem [iod@bpmokotow.waw.pl](mailto:iod@bpmokotow.waw.pl).
3. Dane, w zakresie obejmującym imię, nazwisko, służbowe dane kontaktowe, stanowisko lub funkcję lub zakres obowiązków, informacje o uprawnieniach zawodowych, inne dane których ujawnienie Bibliotece wynika z obowiązujących przepisów prawa lub jest niezbędne do wykonania umowy, będą przetwarzane do celów związanych z wykonaniem umowy zawartej przez Bibliotekę z wykonawcą zamówienia publicznego, na podstawie przesłanki uzasadnionego prawnie interesu obu stron, jakim jest sprawne wykonanie umowy lub na podstawie przesłanki obowiązku prawnego ciążącego na Bibliotece, wynikającego z przepisów o zamówieniach publicznych (art. 19 ustawy Pzp) lub innych powszechnie obowiązujących przepisów.
4. Źródłem danych jest Pani/Pana pracodawca lub mocodawca, występujący w roli wykonawcy, podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy przy realizacji zamówienia publicznego.
5. Dane mogą być udostępnione podmiotom przetwarzającym dane w imieniu Biblioteki w związku z umową, w celu i w zakresie określonym przez Bibliotekę. Dane mogą być udostępnione podmiotom uprawnionym do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa. Dane mogą być udostępnione podmiotom, które wystąpią z wnioskiem o dostęp do informacji publicznej.
6. Dane będą przetwarzane do czasu wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, również po rozwiązaniu lub wygaśnięciu umowy, lub do zakończenia wykonywania umowy lub do czasu ustania ich przydatności do ww. celów, według oceny Biblioteki, a jeżeli znajdują się w dokumentach podlegających archiwizacji – przez okres wynikający z przydzielonej tym dokumentom kategorii archiwalnej.
7. Przysługuje Panu/Pani prawo do żądania dostępu do swoich danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania, na zasadach i na warunkach określonych w ogólnym rozporządzeniu o ochronie danych (RODO). Na podobnych warunkach i zasadach przysługuje Panu/Pani prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania ze względu na Pana/Pani szczególną sytuację. Ponadto, przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych”.



## Dział 1 – INFORMACJE OGÓLNE

### 1. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Biblioteka Publiczna im. Zygmunta Łazarskiego  
w Dzielnicy Mokotów m.st. Warszawy  
ul. Wiktorska 10, 02-587 Warszawa  
NIP 521-12-70-986  
tel. (22) 845-19-89  
e-mail: [sekretariat@bpmokotow.waw.pl](mailto:sekretariat@bpmokotow.waw.pl)  
adres strony internetowej Zamawiającego: [www.bpmokotow.waw.pl](http://www.bpmokotow.waw.pl)

### 2. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

- Piotr Zarzycki, e-mail: [administracja@bpmokotow.waw.pl](mailto:administracja@bpmokotow.waw.pl)

### 3. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji, zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”.

### 4. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej:

- 1) Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem serwisu dostępnego pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl/>, zwanego dalej Platformą.
- 2) Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia musi posiadać na Platformie **aktywne (tj. po prawidłowym zakończeniu procesu aktywacji)** konto podmiotu „WYKONAWCA”. Procedury zakładania i aktywowania kont podmiotów zostały opisane w instrukcji dostępnej pod adresem: <https://media.ezamowienia.gov.pl/pod/2020/11/ZKU-5.2.pdf>
- 3) Szczegółowe zasady i warunki korzystania z Platformy określone zostały w:
  - a) Regulaminie Platformy e-Zamówienia, dostępnym na stronie internetowej: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/regulamin/#regulamin-serwisu>
  - b) oraz informacjach zamieszczonych w zakładce „Centrum Pomocy”, dostępnej na stronie internetowej: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/komponent-edukacyjny/>
- 4) Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie.
- 5) Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami **(z wyłączeniem składania ofert)** odbywa się z wykorzystaniem zakładki FORMULARZE na stronie prowadzonego postępowania, dostępnej po zalogowaniu się na Platformie. Za pośrednictwem zakładki FORMULARZE odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”). Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularza do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza). W przypadku problemów z działaniem komponentu FORMULARZE Zamawiający dopuszcza komunikację **(z wyłączeniem składania ofert)** z wykorzystaniem poczty elektronicznej: [administracja@bpmokotow.waw.pl](mailto:administracja@bpmokotow.waw.pl)
- 6) W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego w dni powszednie w godzinach 9:00-

16:00 pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub (22) 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Moje zgłoszenia w Centrum Pomocy”, dostępnej po zalogowaniu na Platformie.

7) Niezbędne wymagania techniczne i sprzętowe:

W celu prawidłowego korzystania z usług Platformy e-Zamówienia wymagany jest:

a) Komputer PC:

- a. parametry minimum: Intel Core2 Duo, 2 GB RAM, HDD
- b. zainstalowany jeden z poniższych systemów operacyjnych:
  - MS Windows 7 lub nowszy,
  - OSX/Mac OS 10.10,
  - Ubuntu 14.04,
- c. Zainstalowana jedna z poniższych przeglądarek:
  - Chrome 66.0 lub nowsza,
  - Firefox 59.0 lub nowszy,
  - Safari 11.1 lub nowsza,
  - Edge 14.0 i nowsze,

albo

b) Tablet/Telefon

- a. Parametry minimum: 4 rdzenie procesora, 2GB RAM, Android 6.0 Marshmallow, iOS 10.3,
- b. Przeglądarka Chrome 61 lub nowa.

8) Dla skorzystania z pełnej funkcjonalności może być konieczne włączenie w przeglądarce obsługi protokołu bezpiecznej transmisji danych SSL, obsługi Java Script, oraz cookies.

9) Specyfikacja połączenia, formatu przesyłanych danych oraz kodowania i oznaczania czasu odbioru danych:

- a) specyfikacja połączenia - formularze udostępnione są za pomocą protokołu TLS 1.2,
- b) format danych oraz kodowanie: formularze dostępne są w formacie HTML z kodowaniem UTF-8,
- c) oznaczenia czasu odbioru danych: wszelkie operacje opierają się o czas serwera i dane zapisywane są z dokładnością co do sekundy.

## 5. Forma dokumentów

- 1) Zgodnie z art. 63 ust. 2 ustawy Pzp, Oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub w konkursie oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp sporządza się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 2) Wnioski, oświadczenia i inne dokumenty składane w postępowaniu muszą być zgodne z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452 z późn. zm.).
- 3) Formaty danych w jakich Wykonawca może przedłożyć dokumenty lub oświadczenia zostały określone w katalogu formatów wskazanych w załączniku nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 773). Zamawiający preferuje następujące formaty składanych dokumentów elektronicznych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xls, .xlsx, .jpg, .tiff, XAdES.
- 4) W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty

kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Zamawiający preferuje następujące formaty plików zawierających skompresowane dane: .zip, .7z.

- 5) Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 6) Zalecenia Zamawiającego odnośnie kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
  - a) dla dokumentów w formacie „.pdf” zaleca się podpisywać formatem PAdES,
  - b) dokumenty w formacie innym niż „.pdf” zaleca się podpisywać formatem XAdES.

Zaleca się stosowanie podpisu otaczającego (wewnętrznego), który polega na tym, że jest zapisany łącznie z podpisywanym dokumentem (tworzą jeden plik), a nie oddzielnie (plik podpisywany i plik podpisu). Jeżeli w wyniku podpisywania pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym zostanie utworzony dodatkowy plik z podpisem, Wykonawca jest zobowiązany przekazać Zamawiającemu oba pliki (plik podpisywany i plik z podpisem).

**UWAGA!** Zgodnie z art. 137 ust. 1 ustawy z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2024 r. poz. 422) do podpisywania ofert w Systemie oraz plików dokumentów załączanych do oferty oraz pozostałych składanych w postępowaniu rekomenduje się użycie kwalifikowanego podpisu elektronicznego wykorzystującego funkcję skrótu SHA-2.

## 6. Tajemnica przedsiębiorstwa

- 1) W przypadku, gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233 z późn. zm.), **Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.** Wybór w systemie odpowiedniego atrybutu pliku, który stanowi załącznik do oferty, pozwala na oznaczenie jawności lub niejawności dokumentu.
- 2) Wykonawca wraz z przekazaniem takich informacji jest zobowiązany wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 3) Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp tj.:
  - a) nazwy albo imienia i nazwiska oraz siedziby lub miejsca prowadzonej działalności gospodarczej albo miejsca zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - b) ceny lub kosztów zawartych w ofercie.
- 4) W przypadku zastrzeżenia przez Wykonawcę informacji nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy, bądź niewykazania przez Wykonawcę, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiający uzna takie zastrzeżenie za bezskuteczne i ujawni te informacje jako zastrzeżone niezasadnie.
- 5) Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.



## 7. Polityka antykorupcyjna

Zgodnie z Zarządzeniem Prezydenta m.st. Warszawy nr 1545/2024 z dnia 13 września 2024 r. w sprawie wprowadzenia Polityki antykorupcyjnej m.st. Warszawy, oraz Zarządzeniem nr 105/2024 Dyrektora Biblioteki Publicznej w Dzielnicy Mokotów m.st. Warszawy z 9 grudnia 2024 r. w sprawie wprowadzenia Procedury zwalczania nieprawidłowości i nadużyć, w tym korupcji w Bibliotece Publicznej im. Zygmunta Łazarskiego w Dzielnicy Mokotów m.st. Warszawy

<https://bip.bpmokotow.waw.pl/317/zarządzenie-nr-1052024-w-sprawie-wprowadzenia-procedury-zwalczania-nieprawidlowosci-i-naduzy-c-w-tym-korupcji.html>

Wykonawcy oraz osoby/podmioty współpracujące z Biblioteką Publiczną im. Zygmunta Łazarskiego w Dzielnicy Mokotów m.st. Warszawy:

- a) powinni przestrzegać Polityki antykorupcyjnej m.st. Warszawy;
- b) współpracują w zakresie zwalczania nadużyć, w tym korupcji poprzez zgłaszanie niepożądanych zjawisk i incydentów.

## 8. Procedura zgłoszeń wewnętrznych w rozumieniu art. 24 ust. 1 ustawy z 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów

Biblioteka Publiczna im. Zygmunta Łazarskiego w Dzielnicy Mokotów m.st. Warszawy (dalej „Instytucja”) informuje, że na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (dalej „ustawa”) w Instytucji obowiązuje Procedura zgłoszeń wewnętrznych wprowadzona zarządzeniem nr 76/2024 Dyrektora Biblioteki Publicznej w Dzielnicy Mokotów m.st. Warszawy z 17 września 2024 r. w sprawie wprowadzenia procedury zgłoszeń wewnętrznych w Bibliotece Publicznej im. Zygmunta Łazarskiego w Dzielnicy Mokotów m.st. Warszawy, zmienione zarządzeniem nr 52/2025 z 18 sierpnia 2025 r. Dyrektora Biblioteki Publicznej im. Zygmunta Łazarskiego w Dzielnicy Mokotów m.st. Warszawy, (zwaną dalej „procedura”).

W związku z Procedurą, mają Państwo prawo zgłoszenia nadużyć i naruszeń prawa polegających na działaniu lub zaniechaniu niezgodnym z prawem lub mającym na celu obejście prawa, we wszystkich dziedzinach wskazanych w art. 3 ust. 1 ustawy.

Zgłoszeń można dokonywać za pomocą następujących środków komunikacji:

- 1) w zamkniętej kopercie zaadresowanej na: Pani Sylwia Kłos, ul. Wiktorska 10, 02-587 Warszawa z dopiskiem „Do rąk własnych”,
- 2) na adres email: [sygnalista@bpmokotow.waw.pl](mailto:sygnalista@bpmokotow.waw.pl),
- 3) telefonicznie pod nr telefonu: 22 845 19 89,
- 4) osobiście pod adresem ul. Wiktorska 10, 02-587 Warszawa.

Instytucja informuje, że dane osobowe przekazane w związku ze zgłoszeniem nie podlegają ujawnieniu nieupoważnionym osobom, chyba że ujawnienie takie następuje za wyraźną zgodą sygnalisty, bądź ich ujawnienie jest koniecznym i proporcjonalnym obowiązkiem wynikającym z przepisów prawa w myśl art. 8 ust 2 ustawy. Dane osobowe oraz pozostałe informacje w rejestrze zgłoszeń wewnętrznych są przechowywane przez okres 3 lat lub po zakończeniu roku kalendarzowego, w którym zakończono działania następne, lub po zakończeniu postępowań zainicjowanych tymi działaniami.

Procedura zgłoszeń wewnętrznych dostępna jest na stronie internetowej pod adresem:

<https://bip.bpmokotow.waw.pl/326/zarządzenie-nr-522025-w-sprawie-zmiany-zarządzenia-nr-762024.html>





**9. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści umowy**

- 1) Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści umowy, stanowią integralną część SWZ.
- 2) Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy bez przeprowadzenia nowego postępowania o udzielenie zamówienia na zasadach określonych w umowie.

**10. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy**

1. Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej.
2. Odwołanie przysługuje na:
  - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
  - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
4. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej, albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
5. Odwołanie wnosi się w terminie:
  - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;
  - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1.

## Dział 2 – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA ORAZ TERMIN JEGO REALIZACJI

### 1. Opis przedmiotu zamówienia

**Kompleksowy remont lokalu przy ul. Bluszczańskiej 50 w Warszawie, w tym wykonanie instalacji elektrycznej i sanitarnej oraz dostosowanie przestrzeni do obowiązujących przepisów BHP i dostępności dla osób niepełnosprawnych**

CPV - 45453000-7 – Roboty remontowe i renowacyjne  
CPV - 45400000-1 – Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych  
CPV - 45410000-4 – Tynkowanie  
CPV - 45420000-7 – Roboty w zakresie zakładania stolarki budowlanej i ślusarki budowlanej  
CPV - 45430000-0 – Pokrywanie podłóg i ścian  
CPV - 45442100-8 – Roboty malarskie  
CPV - 45262522-6 – Roboty murarskie (*np. ścianach działowych*)  
CPV – 45300000-0 – Roboty instalacyjne w budynkach  
CPV – 45332000-3 – Roboty instalacyjne wodne i kanalizacyjne  
CPV – 45331000-6 – Instalowanie urządzeń grzewczych, wentylacyjnych i klimatyzacyjnych  
CPV – 45320000-6 – Roboty izolacyjne  
CPV – 45310000-3 – Roboty instalacyjne elektryczne

- 1) Opis przedmiotu zamówienia **zawarty jest w następujących dokumentach:**
  - a) **Dokumentacja projektowa** - Załącznik nr 10 do SWZ,
  - b) **STWiOR** - Załącznik nr 11 do SWZ.
- 2) Realizacja zamówienia musi przebiegać zgodnie z postanowieniami określonymi we **Wzorze umowy** - Załącznik nr 12 do SWZ.
- 3) Wszystkie wbudowywane materiały, urządzenia i elementy wyposażenia w tym meblarskiego muszą spełniać wymagania w zakresie funkcjonalnym, użytkowym oraz trwałości i bezpieczeństwa odpowiednie dla obiektów użyteczności publicznej. Zastosowane produkty muszą być zgodne z Polskimi Normami. Wymagania szczegółowe określone są w STWiOR.
- 4) Zamawiający wymaga stosowania wyrobów, materiałów i urządzeń o parametrach technicznych i użytkowych odpowiadających standardom obiektowym (przeznaczonych do budynków użyteczności publicznej o dużym natężeniu ruchu).
- 5) Wszystkie zastosowane elementy muszą charakteryzować się podwyższoną trwałością i odpornością na eksploatację, potwierdzoną stosownymi atestami, deklaracjami właściwości użytkowych lub certyfikatami producenta.
- 6) Wszelkie materiały muszą posiadać karty techniczne potwierdzające spełnienie parametrów określonych w niniejszym zestawieniu. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć te karty do akceptacji Zamawiającego przed rozpoczęciem prac.
- 7) Wszędzie tam, gdzie w dokumentacji zamówienia (SWZ, przedmiary, dokumentacja projektowa) przedmiot zamówienia został opisany poprzez wskazanie znaków towarowych, patentów, pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę - należy przyjąć, że wskazaniom takim towarzyszą wyrazy „lub równoważny”.
- 8) Przez rozwiązanie równoważne Zamawiający rozumie takie, które posiada parametry



techniczne, jakościowe, funkcjonalne oraz użytkowe nie gorsze niż wskazane w opisie przedmiotu zamówienia. Rozwiązanie równoważne musi zapewniać co najmniej ten sam poziom technologiczny i wydajnościowy oraz być w pełni kompatybilne z pozostałymi elementami systemu.

- 9) Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest zobowiązany wykazać w ofercie (np. poprzez złożenie kart katalogowych, certyfikatów lub deklaracji), że oferowane przez niego dostawy lub roboty budowlane spełniają wymagania określone przez Zamawiającego. Ciężar udowodnienia równoważności spoczywa na Wykonawcy.
- 10) Jeżeli Wykonawca wykaże, że z przyczyn od niego niezależnych nie mógł uzyskać wymaganego certyfikatu wydanego przez określoną jednostkę oceniającą zgodność w odpowiednim terminie, Zamawiający zaakceptuje inne odpowiednie przedmiotowe środki dowodowe (np. dokumentację techniczną producenta lub sprawozdania z niezależnych badań), o ile udowadniają one, że oferowane dostawy lub roboty spełniają określone w opisie przedmiotu zamówienia wymagania.
- 11) Wykonawca proponujący materiały zamiennie/równoważne jest odpowiedzialny za weryfikację możliwości ich zastosowania w ramach inwestycji pod każdym względem, w tym w szczególności w zakresie: gabarytów, ciężaru, warunków montażowych, parametrów eksploatacyjnych oraz wpływu na pozostałe elementy dokumentacji projektowej.
- 12) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- 13) Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających zgodnie z art. 415 ust. 2 pkt. 6 ustawy Pzp.
- 14) Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 15) Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 16) Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
- 17) Za wyjątkiem sytuacji, o której mowa w art. 261 ustawy Pzp wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty, udziału w postępowaniu, a także związane z ewentualnym dostarczeniem brakujących dokumentów lub wyjaśnień na wezwanie Zamawiającego, ponosi Wykonawca.
- 18) Zamawiający zastrzega, aby zaangażowane do realizacji przedmiotu zamówienia osoby wykonujące prace polegające na wykonaniu robót budowlanych, porządkowych oraz związanych z zabezpieczeniem BHP być zatrudnione przez Wykonawcę/Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, przy zachowaniu przepisów i praw pracowniczych, w tym w szczególności minimalnego wynagrodzenia za pracę określonego zgodnie z postanowieniami ustawy o minimalnym wynagrodzeniu za pracę. Sposób dokumentowania zatrudnienia osób zaangażowanych do realizacji przedmiotowego zamówienia, zasady kontroli i sankcjonowania Wykonawcy z tytułu niespełnienia tych wymagań opisano odpowiednio we Wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 12 do SWZ.

## 2. Termin realizacji zamówienia

Wykonawca zobowiązany jest do rozpoczęcia robót budowlanych z dniem podpisania Protokołu przekazania terenu budowy, które nastąpi w terminie do **7 dni** od daty zawarcia Umowy. Termin realizacji całości przedmiotu zamówienia wynosi **5 miesięcy**, licząc od dnia protokolarnego przekazania terenu budowy. Za datę zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia uznaje się datę podpisania przez Strony Protokołu odbioru końcowego robót bez uwag. 5-miesięczny termin realizacji obejmuje również czas niezbędny na procedurę odbiorową oraz dostarczenie kompletnej dokumentacji powykonawczej.

## Dział 3 – PRZYGOTOWANIE OFERTY

### 1. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

- 1) Podstawą wyceny robót oraz wyliczenia całkowitej ceny ryczałtowej jest Opis Przedmiotu Zamówienia, Dokumentacja Projektowa oraz Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót.
- 2) Wykonawca zobowiązany jest do podania w Formularzu Ofertowym ceny ryczałtowej z rozbiciem na trzy główne elementy składowe:
  - a) **Część A: Roboty budowlane i instalacyjne** - obejmująca wszelkie prace wykończeniowe i instalacyjne trwale związane z obiektem. W tej części należy ująć wszystkie koszty przygotowawcze, zaplecza budowy, utylizacji odpadów oraz ubezpieczeń - wartość ryczałtową netto i brutto za roboty budowlane i instalacyjne;
  - b) **Część B: Pierwsze wyposażenie** - obejmująca meble, urządzenia AGD oraz elementy ruchome (środki trwałe) - wartość ryczałtową netto i brutto za pierwsze wyposażenie;
  - c) **Część C: Dokumentacja powykonawcza** - stanowiąca kluczowy element odbioru końcowego, która musi zostać przygotowana w sposób kompletny, odzwierciedlający stan faktyczny po zakończeniu prac - wartość ryczałtową netto i brutto za dokumentację powykonawczą.

Suma trzech części musi stanowić całkowitą i ostateczną cenę ryczałtową netto i brutto za realizację przedmiotu zamówienia. Brak rozbicia ceny ofertowej na powyższe elementy lub wskazanie wartości zerowej dla którejkolwiek z części (o ile dokumentacja przewiduje dany asortyment) będzie traktowane jako błąd w obliczeniu ceny lub niezgodność treści oferty z warunkami zamówienia.

- 3) Zaoferowana cena musi uwzględniać wszystkie koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia, w tym m.in.: wykonania dokumentacji powykonawczej, koszty transportu, montażu, ubezpieczenia, a także bieżące zmiany przepisów w zakresie minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne.
- 4) Cena ryczałtowa ma charakter ostateczny. Wykonawca odpowiada za samodzielne ustalenie ilości robót i materiałów na podstawie dokumentacji projektowej. Załączone przez Zamawiającego przedmiary mają charakter wyłącznie **pomocniczy**. Brak ujęcia jakiegokolwiek elementu w przedmiarze, a widniejącego w projekcie, nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku jego wykonania w ramach ceny ryczałtowej.
- 5) Wraz z ofertą Wykonawca składa **Wykaz kluczowych elementów pierwszego wyposażenia** z oświadczeniem, że wszystkie oferowane materiały oraz elementy wyposażenia są dopuszczone do użytkowania w obiektach użyteczności publicznej.
- 6) Zamawiający zastrzega sobie prawo do badania rażąco niskiej ceny zgodnie z art. 224 ustawy Pzp, w szczególności jeżeli całkowita cena oferty (lub jej istotne części składowe) jest niższa o co najmniej 30% od wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert. Zamawiający zastrzega sobie prawo do badania rażąco niskiej ceny w odniesieniu do całkowitej ceny oferty, jak i jej istotnych części składowych (Część A i Część B i Części C) zgodnie z art. 224 ust. 1 ustawy Pzp. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z

dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

- 7) Cenę należy podać w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Zastosowanie stawki podatku VAT niezgodnej z obowiązującymi przepisami będzie badane pod kątem błędu w obliczeniu ceny zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt 10 ustawy Pzp.

## 2. Informacja o obowiązku podatkowym

Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, wskazując ich wartość bez kwoty podatku oraz wskazując stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

Brak złożenia ww. informacji będzie postrzegany jako brak powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego.

## 3. Opis sposobu przygotowania oferty

- 1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę,
- 2) Ofertę, której treść musi odpowiadać treści SWZ, należy sporządzić w języku polskim i złożyć **pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym** przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji, określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej.
- 3) Pełnomocnictwo składane do oferty, Wykonawca powinien sporządzić i przekazać Zamawiającemu w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym ewentualnie w formie cyfrowego odwzorowania dokumentu, sporządzonego w postaci papierowej i opatrzonego własnoręcznym podpisem (skanu dokumentu), opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.
- 4) Zaleca się, aby Wykonawca po wypełnieniu formularza ofertowego - pliku w formacie .docx zapisać/przekonwertować ten plik do formatu .pdf, następnie podpisać plik formularza ofertowego podpisem elektronicznym w formacie PADES.

**UWAGA!** W przypadku gdy Wykonawca zdecyduje się podpisać formularz ofertowy zapisany w formacie .docx - to po zakończeniu procesu podpisywania nie należy ponownie otwierać pliku, ponieważ może to spowodować wprowadzenie zmian w strukturze pliku co może skutkować brakiem możliwości poprawnej weryfikacji podpisu złożonej oferty i odrzuceniem oferty.

- 5) Jeżeli w wyniku podpisywania formularza ofertowego podpisem elektronicznym zostanie

utworzony dodatkowy plik z podpisem, Wykonawca jest zobowiązany przekazać Zamawiającemu oba pliki (plik podpisywany i plik z podpisem).

- 6) Wykonawca składa ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami.
- 7) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub Podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument (np. informacja z Krajowego Rejestru Karnego).
- 8) W przypadku, gdy wymagane dokumentu lub oświadczenia zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym, zaufanym lub podpisem osobistym. Przez cyfrowe odwzorowanie, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą, mocodawca lub notariusz.
- 9) Dokumenty zawierające informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), **Wykonawca przekazuje w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku**. Wykonawca wraz z przekazaniem takich informacji jest zobowiązany wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

#### 4. Sposób i termin składania ofert

- 1) Zamawiający wymaga złożenia oferty za pośrednictwem Platformy.
- 2) Wykonawca może złożyć tylko jedną Ofertę, zgodnie z zakresem określonym w OPZ. Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia.
- 3) Wykonawca składa ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami.
- 4) Złożenie oferty odbywa się z wykorzystaniem zakładki OFERTY/WNIOSKI na stronie prowadzonego postępowania, dostępnej po zalogowaniu się na Platformie.
- 5) Złożenie oferty wymaga posiadania na Platformie **aktywnego (tj. po prawidłowym zakończeniu procesu aktywacji)** konta podmiotu „WYKONAWCA”.  
Procedura złożenia oferty została opisana w instrukcji dostępnej pod poniższym adresem na stronach 15-17: <https://media.ezamowienia.gov.pl/pod/2021/10/Oferty-5.2.pdf>
- 6) W celu zmiany oferty, przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca winien wycofać swoją pierwotną ofertę i ponownie złożyć ofertę. Nie jest możliwe złożenie zmian do oferty.
- 7) Wykonawca może przed upływem terminu składania wycofać ofertę, przy wykorzystaniu funkcjonalności „Wycofaj ofertę”, znajdującej się w zakładce OFERTY/WNIOSKI na stronie prowadzonego postępowania, dostępnej po zalogowaniu się na Platformie.
- 8) Termin składania ofert upływa **11 maja 2026 r. do godz. 14:00**.
- 9) Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej gdy upłynie termin składania ofert.

#### 5. Informacje dotyczące otwarcia ofert

- 1) Otwarcie ofert nastąpi dnia **11 maja 2026 r. do godz. 14:15**.

- 2) Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 3) Otwarcie ofert nastąpi z wykorzystaniem Platformy. W przypadku awarii Platformy, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w w/w terminie, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 4) Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

## Dział 4 – POZOSTAŁE INFORMACJE I WYMAGANIA

### 1. Termin związania ofertą

- 1) Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni.
- 2) Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
- 3) Wykonawca może przedłużyć termin związania Ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym że Zamawiający może tylko raz przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 30 dni.

### 2. Wymagania dotyczące wadium

- 1) Oferta musi być zabezpieczona wadium **w wysokości 15 800,00 złotych** (piętnaście tysięcy osiemset złotych 00/100 PLN).
- 2) Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert tj. do godziny 14.00 w dniu 11 maja 2026 r.
- 3) Za wadium wniesione w terminie uważa się:
  - a) dla wadium wnoszonego w pieniądzu - **uznanie rachunku bankowego przez bank Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert (data i godzina);**
  - b) dla wadium wnoszonego w formie innej niż pieniężna - złożenie razem z ofertą na platformie zakupowej Zamawiającego (data i godzina).
- 4) Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium na cały okres związania ofertą.
- 5) Wadium można wnieść w jednej lub kilku niżej wymienionych formach (w zależności od wyboru Wykonawcy):
  - a) pieniądzu wpłaconym przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego;
  - b) Biblioteka Publiczna im. Zygmunta Łazarskiego w Dzielnicy Mokotów m.st. Warszawa, **Bank Pekao S.A. numer rachunku 69 1240 6003 1111 0000 4942 9172;**
  - c) gwarancjach bankowych;
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 09.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 poz. 319, 836 i 1572), zwanej dalej PARP.
- 6) W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia, koniecznym jest, aby gwarancja lub poręczenie:

- a) obejmowały odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określone w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp;
- b) nie zawierały postanowień uzależniających jego dalsze obowiązywanie od zwrotu oryginału dokumentu gwarancyjnego do Gwaranta/Poręczyciela;
- c) jednoznacznie wskazywały podmiot, który złożył ofertę;
- d) zawierały wyraźnie wskazany okres ważności pokrywający się z terminem związania ofertą.

Nieuwzględnienie powyższego w treści gwarancji/poręczenia spowoduje odrzucenie oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 14 ustawy Pzp.

- 7) Wadium w formie niepieniężnej powinno być wniesione w **oryginale elektronicznym** (Nie akceptuje się skanu dokumentu).
- 8) Wadium wnoszone w poręczeniach bankowych, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych i poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy o utworzeniu PARP musi zawierać stwierdzenie, że gwarant zobowiązuje się nieodwołalnie i bezwarunkowo pokryć wszelkie zobowiązania Wykonawcy wobec Zamawiającego wynikające z zapisów SWZ dotyczących wadium, do wysokości gwarantowanej kwoty, na pierwsze żądanie Zamawiającego przedstawione gwarantowi w formie pisemnej w okresie obowiązywania poręczenia (gwarancji).
- 9) Ww. gwarancje i poręczenia nie mogą wprowadzać żadnych dodatkowych warunków merytorycznych.
- 10) Przedłużenia ważności wadium w formie innej niż pieniądź, w sytuacjach określonych w ustawie oraz z zachowaniem postanowień ust. 6-9 niniejszego Rozdziału, należy wносить za pośrednictwem platformy <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>.
- 11) Zwrot wadium nastąpi na zasadach określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych.

### 3. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

- 1) Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5%** całkowitej ceny ofertowej brutto.
- 2) Zamawiający na podstawie art. 452 ust. 3 Pzp wyjaśnia, iż podwyższenie kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy do 5% uzasadnione jest koniecznością minimalizacji ryzyka niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w terminie umożliwiającym realizację budżetu i planu finansowego Biblioteki Publicznej im. Zygmunta Łazarskiego w Dzielnicy Mokotów m.st. Warszawy w bieżącym roku obrachunkowym. Wybór tak określonej wysokości zabezpieczenia podyktowany jest charakterem robót budowlanych oraz koniecznością zapewnienia realnej ochrony interesów Zamawiającego, przy jednoczesnym zachowaniu zasady proporcjonalności i uczciwej konkurencji.
- 3) Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany jest do wniesienia całości zabezpieczenia przed zawarciem umowy.
- 4) Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - a) pieniądzu na rachunek bankowy Zamawiającego: **Bank Pekao S.A.**  
**69 1240 6003 1111 0000 4942 9172**
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo



kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;

- c) gwarancjach bankowych;
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 5) Zabezpieczenie wnoszone w formach innych niż pieniądź może być złożone w postaci jednego dokumentu na całą kwotę (100% zabezpieczenia) ważnego do 30 dni po terminie zakończenia robót, z zastrzeżeniem, że po odbiorze końcowym i zwrocie 70% kwoty, Wykonawca dostarczy nowy dokument na kwotę 30% zabezpieczenia ważny do 15 dni po upływie okresu rękojmi, lub zapewni ciągłość dotychczasowego zabezpieczenia na zmienionych warunkach kwotowych.
  - 6) Zasady wniesienia i zwrotu zabezpieczenia określone zostały w art. 450-453 ustawy Pzp.
  - 7) W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie innej niż w pieniądzu, Wykonawca zobowiązany jest przed zawarciem umowy dostarczyć Zamawiającemu do akceptacji pod względem formalno-prawnym wzór gwarancji lub poręczenia.

#### **4. Podwykonawcy**

- 1) Zamawiający wymaga wskazania przez Wykonawcę tych części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom wraz z ich wykazem. Brak informacji o Podwykonawcach traktowane będzie jako wykonanie zamówienia w całości osobiście.
- 2) Szczegółowe zapisy dotyczące Podwykonawcy zawarte są w § 5 Wzoru umowy stanowiącej Załącznik nr 12 do Specyfikacji Warunków Zamówienia.
- 3) Wykonawca odpowiada za Podwykonawców jak za działania własne. Wykonawca będzie zobowiązany do przedłożenia Zamawiającemu projektu umowy o podwykonawstwo przed przystąpieniem do wykonywania umowy na rzecz Zamawiającego.
- 4) Wykonawca jest zobowiązany do informowania o wszelkich zmianach dotyczących podwykonawców, które wystąpią w trakcie wykonywania zamówienia.

#### **5. Wymagania wobec Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:**

- 1) Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia mają obowiązek ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie Umowy.
- 2) W każdym przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik należy złożyć wraz z ofertą pełnomocnictwo określające jego zakres, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy. Pełnomocnictwo należy złożyć w jednej z poniższych postaci:
  - a) w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy),
  - b) w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy,

- c) cyfrowego odwzorowania pełnomocnictwa sporządzonego w postaci papierowej poświadczonego przez mocodawcę, tj. podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym mocodawcy,
  - d) cyfrowego odwzorowania pełnomocnictwa sporządzonego w postaci papierowej poświadczonego przez notariusza, tj. podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby posiadającej uprawnienia notariusza.
- 3) Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.
  - 4) W stosunku do spółki cywilnej, Zamawiający żąda przedłożenia w Ofercie pełnomocnictwa wspólników lub umowy spółki cywilnej, jako dokumentu niezbędnego do przeprowadzenia postępowania, wskazującego na sposób reprezentowania spółki. Jeżeli złożenie oferty i podpisanie umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza zakres czynności zwykłych spółki, a z treści umowy spółki nie wynika stosowne umocowanie danego wspólnika lub wspólników, dla ważności oferty wymagane jest jej podpisanie przez wszystkich wspólników albo wspólnika umocowanego w drodze odrębnej uchwały wspólników, stanowiącej załącznik do umowy spółki cywilnej bądź też przez pełnomocnika.
  - 5) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed zawarciem umowy, zostaną wezwani przez Zamawiającego do przedstawienia szczegółowej umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
  - 6) W przypadku, gdy o udzielenie zamówienia publicznego ubiega się wspólnie kilka podmiotów w formie konsorcjum, w ich ofercie musi być wskazane, który z nich będzie uprawniony do wystawienia dla Zamawiającego faktur za zrealizowanie przedmiotu umowy. Faktura może być wystawiona tylko przez podmiot tworzący konsorcjum, z zastosowaniem stawki podatku VAT określonej w ofercie.

#### 6. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w Dziale IX Ustawy PZP.

## Dział 5 – PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

- 1. Zamawiający wyklucza Wykonawcę z postępowania na podstawie:
  - a) **art. 108 ust. 1 ustawy Pzp** (przesłanki obowiązkowe);
  - b) **art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7, 8 i 10 ustawy Pzp** (przesłanki fakultatywne przewidziane w niniejszym postępowaniu).
- 2. Zamawiający wyklucza Wykonawcę z postępowania na podstawie:
  - a) **art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego** (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 514);
  - b) **art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014** z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na

Ukrainie (Dz. Urz. UE L 229 z 31.07.2014, str. 1, z późn. zm.).

3. Wykonawca podlegający wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7 i 8 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności (art. 110 ust. 2 ustawy Pzp). Aby uniknąć wykluczenia, Wykonawca musi wykazać, że łącznie:
  - a) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem lub nieprawidłowym postępowaniem (w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne);
  - b) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z naruszeniem, współpracując z właściwymi organami lub Zamawiającym;
  - c) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym naruszeniom.
4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie ust. 3 powyżej.
5. W przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp (udział w przygotowaniu postępowania), przed wykluczeniem Wykonawcy, Zamawiający zapewnia mu możliwość udowodnienia, że jego udział nie zakłóci konkurencji.
6. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
7. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

## Dział 6 - WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana w sposób spełnia/nie spełnia, na podstawie wstępnego oświadczenia złożonego wraz z ofertą, a następnie potwierdzona na podstawie podmiotowych środków dowodowych złożonych przez Wykonawcę na wezwanie Zamawiającego.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej:
  - a) **Doświadczenie zawodowe:**

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich **5 lat** przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie), wykonał należycie **co najmniej dwie roboty budowlane**, z których każda:

    - a. polegała na budowie, adaptacji, przebudowie lub remoncie pomieszczeń w budynkach **użyteczności publicznej** o powierzchni nie mniejszej niż **150 m<sup>2</sup>**;
    - b. obejmowała swoim zakresem co najmniej roboty wykończeniowe oraz roboty instalacyjne (sanitarne i elektryczne);
    - c. posiadała wartość nie mniejszą niż **500 000,00 zł brutto**.

**Uwaga!** W przypadku podania kwot w walutach obcych, Zamawiający dokona przeliczenia na PLN według średniego kursu NBP z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu. Jeżeli w tym dniu kursu nie opublikowano, przyjęty zostanie kurs z pierwszego kolejnego dnia publikacji.

- b) **Osoby skierowane do realizacji zamówienia:**

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że dysponuje osobami zdolnymi do

wykonania zamówienia, legitymującymi się uprawnieniami budowlanymi zgodnie z ustawą Prawo budowlane oraz Rozporządzeniem Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (lub odpowiadającymi im uprawnieniami wydanymi na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów), w składzie:

- a. **Kierownik robót** - co najmniej 1 osoba posiadająca uprawnienia w specjalności **konstrukcyjno-budowlanej** oraz minimum 12-miesięczne doświadczenie w kierowaniu robotami;
- b. co najmniej 1 osoba posiadająca uprawnienia w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń: **ciepłych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych**;
- c. co najmniej 1 osoba posiadająca uprawnienia w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń **elektrycznych i elektroenergetycznych**;
- d. co najmniej 1 osoba posiadająca uprawnienia w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń **telekomunikacyjnych**.

Zamawiający dopuszcza **łączenie powyższych funkcji**, o ile jedna osoba posiada uprawnienia w więcej niż jednej wymaganej specjalności.

3. W odniesieniu do wyżej wymienionych warunków, Wykonawcy wspólnie ubiegający się **o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane**. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie dołączają do **Oferty** oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Ustawy Pzp (**Załącznik nr 6 do SWZ - dokument składany wraz z ofertą**), w którym wskażą, które roboty budowlane zostaną wykonane przez poszczególnych Wykonawców.
4. W przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach innego podmiotu (art. 118 Pzp) lub innego członka konsorcjum w zakresie doświadczenia, warunek określony w ust. 2 pkt 1 (doświadczenie) musi być spełniony w całości przez podmiot udostępniający zasób lub tego członka konsorcjum. Zamawiający nie dopuszcza sumowania częściowego doświadczenia.
5. Wykonawca może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, pod warunkiem że podmioty te zrealizują roboty budowlane, do których wskazane zdolności są wymagane (podwykonawstwo). Wykonawca składa wraz z Ofertą pisemne zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające:
  - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów;
  - 2) sposób ich wykorzystania przy wykonywaniu zamówienia;
  - 3) charakter stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem;
  - 4) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.
6. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy (zgodnie z art. 118 ust. 4 ustawy Pzp).
7. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację przedmiotu zamówienia.

## Dział 7 – WYKAZ DOKUMENTÓW SKŁADANYCH WRAZ Z OFERTĄ

1. Wykaz żądanych przez Zamawiającego dokumentów i oświadczeń składanych przez Wykonawcę wraz z Ofertą, aktualnych na dzień składania oferty:
  - 1) **Formularz Oferty** sporządzony przez Wykonawcę, według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1 do SWZ**.
    - a) **Wykaz kluczowych elementów pierwszego wyposażenia (Załącznik do Oferty)** - w celu potwierdzenia zgodności z opisem przedmiotu zamówienia, Wykonawca w ramach Oferty przedłoży, wskazując ich: producenta, model oraz parametry techniczne potwierdzające standardy dopuszczające do użytkowania w obiektach użyteczności publicznej. **Wykaz ten stanowi integralną treść oferty i jego brak lub wadliwość skutkuje bezwzględnym odrzuceniem oferty na podst. art. 226 ust. 1 pkt 5 Pzp, bez prawa do wzywania o uzupełnienie.**
  - 2) **Pełnomocnictwo** do złożenia i podpisania oferty, jeżeli osobą podpisującą nie jest osoba upoważniona na podstawie dokumentu rejestrowego, w formie zgodnej z wymaganiami określonymi w **Dziale 3** ust. 3 i **Dziale 4** ust 5 pkt 2 SWZ */jeżeli dotyczy/*.
  - 3) **Oświadczenie Wykonawcy potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania** na podstawie przesłanek określonych w art. 108 ust. 1 i art. 109 ust. 1 pkt. 4, 5, 7, 8 i 10 Ustawy PZP oraz przesłanek określonych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (**Załącznik nr 2 do SWZ**). */jeżeli dotyczy/*.

W przypadku podmiotów występujących wspólnie oświadczenie składa każdy Wykonawca. W przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, Wykonawca wraz z oświadczeniem, o którym mowa powyżej, składa także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu.

- 4) **Oświadczenie Wykonawcy dotyczące podstaw wykluczenia** wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 Ustawy PZP oraz w art. 109 ust. 1 pkt. 4, 5, 7, 8 i 10 Ustawy Pzp (**Załącznik nr 3 do SWZ**). */jeżeli dotyczy/*.

W przypadku podmiotów występujących wspólnie oświadczenie składa każdy Wykonawca osobno.

- 5) **Oświadczenie Wykonawcy potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu**, określone w **Dziale 6** SWZ (**Załącznik nr 4 do SWZ**).

W przypadku podmiotów występujących wspólnie, oświadczenie składa każdy z Wykonawców, w zakresie, w jakim wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu. W przypadku polegania na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, Wykonawca składa także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby,

- 6) Dokumenty, o których mowa w **ust. 1 pkt 3-5** powyżej należy złożyć w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, lub Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia i/lub podmiotu udostępniającego zasoby.
- 7) Wszystkie oświadczenia wymagane w **Dziale 7** SWZ (Załączniki od nr 2, 3, 4 do SWZ) składane są osobno przez każdy podmiot. Wykonawca wypełnia odrębnie Formularz Ofertowy (Załącznik nr 1 - Formularz Oferty).

## **Dział 8 - WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH NA POTWIERDZENIE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU - dotyczy dokumentów składanych na wezwanie**

1. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż **5 dni**, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych:
  - 1) **Wykazu robót budowlanych** wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich **5 lat** (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie), polegających na remoncie lub przebudowie pomieszczeń w budynkach użyteczności publicznej, obejmujących roboty wykończeniowe (Załącznik nr 8 do SWZ), wraz **dowodami** określającymi, czy te roboty zostały wykonane należycie.

Dowodami, o których mowa, są:

    - a) referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, określające w szczególności, czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone;
    - b) jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie może uzyskać dokumentów, o których mowa w lit. a - **inne odpowiednie dokumenty** (np. oświadczenie własne Wykonawcy wraz z dowodami).
  - 2) **Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia (Załącznik nr 9 do SWZ).**
  - 3) W przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach podmiotów udostępniających **zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów** na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów (**Załącznik nr 5 do SWZ**).
2. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 pkt 1, 2, należy złożyć **w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym** odpowiednio przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
3. Dokument, o którym mowa w ust. 1 pkt. 3, należy złożyć w jednej z poniższych postaci:
  - 1) **w formie elektronicznej** (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) przez osobę upoważnioną do reprezentowania Podmiotu udostępniającego zasoby,
  - 2) **w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym** przez osobę upoważnioną do reprezentowania Podmiotu udostępniającego zasoby,
  - 3) **cyfrowego odwzorowania zobowiązania sporządzonego w postaci papierowej poświadczonego przez Wykonawcę lub Wykonawcę wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia**, tj. podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym Wykonawcy lub Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia,





- 4) **cyfrowego odwzorowania zobowiązania sporządzonego w postaci papierowej poświadczonego przez notariusza**, tj. podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby posiadającej uprawnienia notariusza.

## **Dział 9 - PODMIOTOWY ŚRODEK DOWODOWY NA POTWIERDZENIE NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU - dotyczy dokumentów składanych na wezwanie**

Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych:

- 1) Potwierdzenie aktualności informacji zawartych w Oświadczeniu, o którym mowa w **Dziale 7** ust. 1 pkt 3 i 4 SWZ w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego (**Załącznik nr 7 do SWZ**) .  
W przypadku podmiotów występujących wspólnie dokument składa osobno każdy Wykonawca.
- 2) Oświadczenia, o których mowa w pkt. 1 należy złożyć w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę upoważnioną do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia i/lub podmiotu udostępniającego zasoby.

## **Dział 10 - OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Przy wyborze oferty Zamawiający kierował się będzie następującymi kryteriami i ich wagą:
  - 1) **KRYTERIUM I - CENA - waga 60%** Ocenianym ofertom, zostaną przyznane punkty według następującego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_{\text{bad}}} \times 100 \times 60\%$$

Gdzie:

C – liczba punktów przyznana badanej ofercie w kryterium cena (obliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku)

$C_{\min}$  – najniższa cena ofertowa brutto spośród badanych ofert

$C_{\text{bad}}$  – cena ofertowa brutto badanej oferty

- 2) **KRYTERIUM II - OKRES GWARANCJI - waga 40%** Zamawiający wymaga udzielenia 36 miesięcznej gwarancji na roboty budowlane. Wykonawca może zaoferować dłuższy okres gwarancji. Okres oferowanej gwarancji Wykonawca podaje w formularzu ofertowym w pełnych miesiącach.

Ocenianym ofertom zostaną przyznane punkty według następującego wzoru opartego na proporcji liniowej:

$$G = \frac{G_{\text{bad}} - 36}{60 - 36} \times 40$$

Gdzie:

G - liczba punktów przyznana badanej ofercie w kryterium okres gwarancji (obliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku)

G<sub>bad</sub> - okres gwarancji w pełnych miesiącach zadeklarowany przez wykonawcę (od 36 do 60)

36 - minimalny wymagany okres gwarancji w miesiącach

60 - maksymalny punktowany okres gwarancji w miesiącach

40 - maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania w ramach kryterium (waga 40%)

## 2. Zasady przyznawania punktów:

- a) Za zaoferowanie gwarancji na minimalny wymagany przez Zamawiającego okres 36 miesięcy Zamawiający nie przyzna punktów (oferta otrzymuje 0 punktów).
  - b) W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę okresu gwarancji dłuższego niż 60 miesięcy, do oceny ofert w niniejszym kryterium zostanie przyjęty okres 60-miesięczny (oferta otrzyma maksymalnie 40 punktów), natomiast do umowy zostanie wpisany faktyczny, dłuższy okres gwarancji wynikający z oświadczenia Wykonawcy.
  - c) W przypadku braku wpisania w formularzu ofertowym okresu gwarancji Zamawiający uzna, że Wykonawca deklaruje (zgodnie z wymaganiami Zamawiającego) 36 miesięczny okres gwarancji na roboty budowlane i nie przyzna ofercie punktów.
3. Łączna liczba otrzymanych przez ofertę punktów będzie sumą punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach. Punktacja całkowita będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
  4. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert będzie przedstawiać taki sam bilans ceny i kryterium okres gwarancji, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych (art. 248 ust. 3 ustawy Pzp). Wykonawcy, składając Oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
  5. Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, jeżeli jej treść, w szczególności dane zawarte w Wykazie kluczowych elementów wyposażenia, nie będzie odpowiadać warunkom zamówienia określonym w przedmiocie zamówienia.
  6. Ocena ofert zostanie przeprowadzona zgodnie z powyżej określonymi kryteriami i wagami.

## Dział 11 – UMOWA

### 1. Informacja o formalnościach po wyborze oferty

- 1) Zamawiający poinformuje Wykonawcę, któremu zostanie udzielone zamówienie o miejscu i terminie zawarcia umowy.
- 2) Umowę może podpisać w imieniu Wykonawcy osoba (osoby) upoważniona/e do



reprezentowania Wykonawcy wymieniona/e w aktualnym odpisie z właściwego rejestru albo w aktualnym zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub pełnomocnik, który przedstawi stosowne pełnomocnictwo: oryginał dokumentu lub jego kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy lub kserokopia z podpisem notarialnie poświadczonym.

- 3) Przed zawarciem umowy Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany jest:
  - a. wskazać ilości Podwykonawców oraz wartości lub procentową część zamówienia, jaką zamierza powierzyć Podwykonawcom, oraz do przedłożyć Zamawiającemu kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem zawartej umowy o podwykonawstwo o ile została już zawarta, jeżeli Wykonawca, któremu zostanie udzielone zamówienie, zamierza powierzyć realizację części zamówienia Podwykonawcom;
  - b. w przypadku Wykonawców składający ofertę wspólną przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców: oryginał dokumentu lub jego kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy lub kserokopię z podpisem notarialnie poświadczonym.
- 4) Osoba wyznaczona do przygotowania umowy: Piotr Zarzycki, email: [pzarzycki@bpmokotow.waw.pl](mailto:pzarzycki@bpmokotow.waw.pl)

\_\_\_\_\_  
data i podpis pracownika sporządzającego specyfikację

\_\_\_\_\_  
data i podpis (Zastępcy Dyrektora zgodnie z właściwością)

Zatwierdzam

\_\_\_\_\_  
data i podpis kierownika zamawiającego



Załącznik nr 1 do SWZ

## FORMULARZ OFERTOWY

NAZWA WYKONAWCY, ADRES, NIP, REGON, KRS/CEiDG :

(przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy podać dane wszystkich Wykonawców)

W odpowiedzi na Ogłoszenie o zamówieniu w postępowaniu prowadzonym  
w trybie podstawowym bez negocjacji pn.:

**Kompleksowy remont lokalu przy ul. Bluszczańskiej 50 w Warszawie, w tym wykonanie  
instalacji elektrycznej i sanitarnej oraz dostosowanie przestrzeni do obowiązujących przepisów  
BHP i dostępności dla osób niepełnosprawnych**

### 1. Cena ofertowa

#### A. ROBOTY BUDOWLANE I INSTALACYJNE:

wartość netto: \_\_\_\_\_ zł  
(słownie: \_\_\_\_\_ )  
plus podatek VAT (23%): \_\_\_\_\_ zł, wartość brutto: \_\_\_\_\_ zł

#### B. PIERWSZE WYPOSAŻENIE\*:

wartość netto: \_\_\_\_\_ zł  
(słownie: \_\_\_\_\_ )  
plus podatek VAT (23%): \_\_\_\_\_ zł, wartość brutto: \_\_\_\_\_ zł

\* cena za wyposażenie obejmuje również koszt transportu, wniesienia i montażu

#### C. DOKUMENTACJA POWYKONAWCZA:

wartość netto: \_\_\_\_\_ zł  
(słownie: \_\_\_\_\_ )  
plus podatek VAT (23%): \_\_\_\_\_ zł, wartość brutto: \_\_\_\_\_ zł

#### SUMA ŁĄCZNA (A+B+C) – CENA OFERTOWA RYCZAŁTOWA:

Wartość netto łącznie: \_\_\_\_\_ zł  
(słownie: \_\_\_\_\_ )  
Podatek VAT (23%) łącznie: \_\_\_\_\_ zł  
Wartość brutto łącznie: \_\_\_\_\_ zł  
(słownie: \_\_\_\_\_ )

Cena obejmuje realizację zamówienia w terminie oraz na warunkach i zasadach określonych przez Zamawiającego w SWZ i uwzględnia wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, a także obowiązujące przepisy w zakresie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę oraz zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne obowiązujące w 2025 r., a ponadto oferta nie stanowi czynu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt. 7 ustawy Pzp.



Zapoznałem się z dokumentacją projektową oraz SWZ uwzględniłem wszystkie koszty w cenie ryczałtowej.

Oferowana cena będzie podlegała ocenie w kryterium „Cena” o wadze 60 %.

## 2. Oferuję okres gwarancji (podlegający badaniu)

Oferuję okres gwarancji zamówienia:

..... miesięcy.  
(nie mniej niż 36 miesięcy)

Oferowany okres gwarancji będzie podlegał ocenie w kryterium „Okres gwarancji” o wadze 40%.

## 3. Stosownie do treści art. 225 ustawy Pzp oświadczamy, że wybór przedmiotowej oferty:

- 1) nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług \*);
- 2) będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług, w poniżej wskazanym zakresie (rodzaju) i wartości \*);

– nazwa towaru / usługi: \_\_\_\_\_ – wartość (bez VAT) \_\_\_\_\_ zł

\*) niepotrzebne skreślić

Jeżeli zachodzi przypadek o którym mowa w pkt. 2 powyżej należy wskazać: nazwę (rodzaj) i wartość towaru/usług, których dostawa/świadczenie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku od towarów i usług, tj. zgodnie z obowiązującymi przepisami to Zamawiający będzie płatnikiem podatku od towarów i usług oraz będzie zobowiązany do przekazania go na rachunek właściwego urzędu skarbowego, a nie Wykonawca. Jeżeli wybór takiej oferty, będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, Zamawiający doliczy do przedstawionej ceny oferty podatek od towarów i usług, który będzie miał obowiązek rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## 4. Oświadczamy, że zamierzamy Podwykonawcy powierzyć wykonanie części zamówienia dotyczącej:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(określić zakres zamówienia, podać nazwę i adres Podwykonawcy, tel. faks/e-mail, NIP lub pozostawić bez wypełnienia jeżeli nie dotyczy)

## 5. Oświadczamy, że \*):

- 1) nie polegamy na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp;
- 2) polegamy na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, w związku z powyższym załączamy pisemne zobowiązanie tych podmiotów oraz wymagane przez Zamawiającego dokumenty.

\*) niepotrzebne skreślić (brak zaznaczeń odczytywane będzie jako nie dotyczy)

6. Uważamy się za związanych ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
7. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami udziału w postępowaniu wraz z załącznikami oraz



z warunkami i miejscem realizacji zamówienia i nie wnosimy do tych okoliczności żadnych zastrzeżeń.

8. Oświadczamy, że akceptujemy wzór umowy i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnie z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w SWZ, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
9. Oświadczamy, że wszystkie oferowane elementy wyposażenia z **Wykazu kluczowych elementów pierwszego wyposażenia stanowiący załącznik do Oferty** zostaną wykonane z materiałów dopuszczonych do użytkowania w obiektach użyteczności publicznej lub są dopuszczone do użytkowania w obiektach użyteczności publicznej.
10. Integralną część stanowią wymagane załączniki zgodnie z SWZ.
11. W przypadku wyboru naszej oferty, uprawniony do wystawienia Zamawiającemu faktury za zrealizowanie przedmiotu umowy będzie \_\_\_\_\_ (wpisać nazwę podmiotu) natomiast zapłatę za świadczoną usługę należy dokonywać na rachunek bankowy Wykonawcy o następującym numerze: \_\_\_\_\_.

**12. Pozostałe informacje (dla celów sprawozdawczych):**

Wykonawca jest\*:

- ☐ mikroprzedsiębiorstwem
- ☐ małym przedsiębiorstwem
- ☐ średnim przedsiębiorstwem
- ☐ jednoosobowa działalność gospodarcza
- ☐ osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej
- ☐ inny rodzaj: .....

Wykonawca jest\*:

- ☐ spółdzielnią socjalną
- ☐ zakładem pracy chronionej
- ☐ zakładem aktywizacji zawodowej
- ☐ inny rodzaj: .....

**\* Zaznaczyć właściwe**

\_\_\_\_\_, dnia \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(czytelny podpis osoby upoważnionej lub osoby  
upoważnionej do reprezentacji Wykonawcy)





## ZAŁĄCZNIK DO OFERTY - WYKAZ KLUCZOWYCH ELEMENTÓW PIERWSZEGO WYPOSAŻENIA

*(Wypełnia Wykonawca w celu potwierdzenia parametrów jakościowych)*

**Inwestycja:** Kompleksowy remont lokalu przy ul. Bluszczańskiej 50 w Warszawie, w tym wykonanie instalacji elektrycznej i sanitarnej oraz dostosowanie przestrzeni do obowiązujących przepisów BHP i dostępności dla osób niepełnosprawnych.

**Wykonawca:** \_\_\_\_\_

Lp.	Nazwa elementu / Grupa asortymentowa	Producent i Model (Nazwa handlowa)	Linia produktowa (potwierdzające standard dla obiektu publicznego)	Kluczowe parametry techniczne (normy)
<b>Wypożyczenie stałe i budowlane</b>				
1.	Wycieraczka stalowa wpuszczana (90×95 cm) – 1 szt.			
2.	Balustrada schodowa ze sklejki – 2,88 m			
3.	Balustrada antresoli ze sklejki – 4,34 m			
4.	Oznakowanie na przegrodach szklanych (pasy) – ok. 4,12 m <sup>2</sup>			
6.	Winda schodowa (platformowa) – 1 kpl.			
7.	Bramki antykradzieżowe EAS – 1 kpl.			
<b>Zabudowy i meble na wymiar</b>				
1.	Regał ścienny z drabinami i siedziskiem – 1 kpl.			
2.	Łada biblioteczna (kształt U) – 1 kpl.			
3.	Zabudowa parametryczna grzejników (siedziska) – 2 kpl.			



4.	Zabudowa kuchenna – 1 kpl.			
5.	Zabudowa szafy rack + nadstawka – 1 kpl.			
<b>Oznakowanie i elementy dodatkowe</b>				
1.	Oznakowanie dotykowe (łazienka) – 1 kpl.			
2.	Znak przestrzenny (identyfikacja wizualna) – 1 kpl.			
3.	Rolety okienne – ok. 4,44 m <sup>2</sup>			
<b>Meble ruchome</b>				
1.	Biurka regulowane elektrycznie – 2 szt.			
2.	Kontenerki biurowe – 2 szt.			
3.	Regał wolnostojący – 1 szt.			
4.	Szafa ubraniowa – 1 szt.			
5.	Szafy na dokumenty – 2 szt.			
<b>Wyposażenie kuchenne (AGD)</b>				
1.	Lodówka do zabudowy – 1 szt.			
2.	Zmywarka do zabudowy – 1 szt.			
3.	Kuchenka mikrofalowa – 1 szt.			

\*W przypadku wykorzystywanych materiałów do wykonania zabudowy meblowej należy podać nazwy i parametry produktów.

\_\_\_\_\_  
(data i podpis osoby sporządzającej)

\_\_\_\_\_, dnia \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(czytelny podpis osoby upoważnionej lub osoby  
upoważnionej do reprezentacji Wykonawcy)



## Załącznik 2 do SWZ

.....  
.....  
(Nazwa Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**  
**składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.**  
**Prawo zamówień publicznych**

**Przystępując w imieniu własnym/jako partner konsorcjum\* do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym na podstawie art. 275 ust. 1 ustaw Pzp na:**

**Kompleksowy remont lokalu przy ul. Bluszczańskiej 50 w Warszawie , w tym wykonanie instalacji elektrycznej i sanitarnej oraz dostosowanie przestrzeni do obowiązujących przepisów BHP i dostępności dla osób niepełnosprawnych, oświadczam, że:**

- nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek określonych w art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt. 4, 5, 7, 8 i 10 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 z późn.zm.);
- nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek określonych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r., poz. 507 z późn. zm.);
- nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek określonych w art. 5k Rozporządzenia Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie z dnia 8 kwietnia 2022 r. (Dz. Urz. L Nr 111, str. 1).

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

\_\_\_\_\_, dnia \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(czytelny podpis osoby upoważnionej lub  
osoby upoważnionej do reprezentacji Wykonawcy)

### Uwaga:

W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie, powyższe oświadczenie składa każdy Wykonawca (np. członek konsorcjum, wspólnik w spółce cywilnej).

W przypadku polegania na zdolnościach podmiotu udostępniającego zasoby powyższe oświadczenie składa także podmiot udostępniający zasób.



**Załącznik 3 do SWZ**

.....  
.....  
(Nazwa Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**  
**składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.**  
**Prawo zamówień publicznych**

**Przystępując w imieniu własnym/jako partner konsorcjum\* do udziału w postępowaniu**  
**prowadzonym w trybie podstawowym na podstawie art. 275 ust. 1 ustaw Pzp na:**

**Kompleksowy remont lokalu przy ul. Bluszczańskiej 50 w Warszawie, w tym wykonanie instalacji**  
**elektrycznej i sanitarnej oraz dostosowanie przestrzeni do obowiązujących przepisów BHP i dostępności dla**  
**osób niepełnosprawnych,**

**oświadczam, że** zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie  
**art. ....**ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz.  
1320 z późn. zm. ).

*(należy wpisać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1,  
2 i 5 w/w ustawy lub w art. 109 ust. 1 pkt. 2-5, 7-10 w/w ustawy).*

Jednocześnie oświadczam, że w związku z w/w okolicznością na podstawie art. 110 ust. 2 w/w ustawy  
podjąłem następujące środki naprawcze:

.....  
.....  
.....  
.....

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą  
oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy  
przedstawianiu informacji.

\_\_\_\_\_, dnia \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(czytelny podpis osoby upoważnionej lub  
osoby upoważnionej do reprezentacji Wykonawcy)

**Uwaga:** W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie, powyższe  
oświadczenie składa każdy Wykonawca (np. członek konsorcjum, wspólnik w spółce cywilnej)/**o ile ma**  
**zastosowanie.**

W przypadku polegania na zdolnościach podmiotu udostępniającego zasoby powyższe oświadczenie  
składa także podmiot udostępniający zasób/ **o ile ma zastosowanie.**



#### Załącznik 4 do SWZ

.....  
.....  
(Nazwa Wykonawcy)

#### OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym pn.:

**Kompleksowy remont lokalu przy ul. Bluszczańskiej 50 w Warszawie, w tym wykonanie instalacji elektrycznej i sanitarnej oraz dostosowanie przestrzeni do obowiązujących przepisów BHP i dostępności dla osób niepełnosprawnych,**  
oświadczam że:

spełniam warunki udziału w postępowaniu, określone w Dziale 6 SWZ.

\_\_\_\_\_, dnia \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(czytelny podpis osoby upoważnionej lub osoby  
upoważnionej do reprezentacji Wykonawcy)

#### Uwaga:

W przypadku podmiotów występujących wspólnie oświadczenie składa każdy z Wykonawców, w zakresie w jakim wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu.

W przypadku polegania na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, Wykonawca składa także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.



**Załącznik nr 5 do SWZ**

**ZOBOWIĄZANIE DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI WYKONAWCY NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW  
NA POTRZEBY REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

w zakresie: **Kompleksowy remont lokalu przy ul. Bluszczańskiej 50 w Warszawie, w tym wykonanie instalacji elektrycznej i sanitarnej oraz dostosowanie przestrzeni do obowiązujących przepisów BHP i dostępności dla osób niepełnosprawnych.**

.....  
(nazwa i adres podmiotu udostępniającego zasoby)

**Zobowiązuję się do oddania do dyspozycji:**

.....  
(nazwa i adres Wykonawcy, któremu podmiot udostępniający oddaje do dyspozycji zasoby)

**niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.**

**1. Zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby**

- ☐ Doświadczenie  
☐ Kwalifikacje zawodowe

**2. Sposób udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia**

**3. Okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia**

**4. Zakres realizacji montażu robót, których wskazane zdolności dotyczą (wymagane jest wskazanie w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby zrealizuje czynności robót remontowych, których wskazane zdolności dotyczą):**

\_\_\_\_\_, dnia \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(czytelny podpis osoby upoważnionej lub  
osoby upoważnionej do reprezentacji Wykonawcy)





**Załącznik 6 do SWZ**

.....  
.....  
(Nazwy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA\***

składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych  
(Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 z późn. zm. )

dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu w zakresie:

**Kompleksowy remont lokalu przy ul. Bluszczańskiej 50 w Warszawie, w tym wykonanie instalacji elektrycznej i sanitarnej oraz dostosowanie przestrzeni do obowiązujących przepisów BHP i dostępności dla osób niepełnosprawnych**

Lp.	Nazwa Wykonawcy	Zakres prac, który zostanie wykonany przez poszczególnych Wykonawców (opis)**
1.		
2.		
3.		
...		

\_\_\_\_\_, dnia \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(czytelny podpis osoby upoważnionej lub osoby upoważnionej do reprezentacji Wykonawcy)

\* składają wyłącznie Wykonawcy WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

**\*\* Należy wskazać, które roboty budowlane zostaną wykonane przez poszczególnych Wykonawców w odniesieniu do spełnienia warunku w zakresie doświadczenia.**



## Załącznik 7 do SWZ

.....  
.....  
(Nazwa Wykonawcy)

### OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym pn.:

**Kompleksowy remont lokalu przy ul. Bluszczańskiej 50 w Warszawie, w tym wykonanie instalacji elektrycznej i sanitarnej oraz dostosowanie przestrzeni do obowiązujących przepisów BHP i dostępności dla osób niepełnosprawnych**

Niniejszym potwierdzam oświadczam, że informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania o których mowa w:

- 1) art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy, dotyczących wydania prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne;
- 2) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego;
- 3) art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji;
- 4) art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy, dotyczących zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w przygotowanie postępowania o udzielenie zamówienia;
- 5) art. 109 ust. 1 pkt 5, 7, 8 oraz 10 ustawy.

**są aktualne / są nieaktualne\***

### OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI

Oświadczam/my\*, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

\* niepotrzebne skreślić. W przypadku braku aktualności podanych uprzednio informacji dodatkowo należy złożyć stosowną informację w tym zakresie, w szczególności określić jakich danych dotyczy zmiana i wskazać jej zakres.

\_\_\_\_\_, dnia \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(czytelny podpis osoby upoważnionej lub osoby upoważnionej do reprezentacji Wykonawcy)

#### Uwaga:

W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie, powyższe oświadczenie składa każdy Wykonawca (np. członek konsorcjum, wspólnik w spółce cywilnej).

W przypadku polegania na zdolnościach podmiotu udostępniającego zasoby powyższe oświadczenie składa także podmiot udostępniający zasób.



## Załącznik 8 do SWZ

(Nazwa Wykonawcy)

**WYKAZ ROBÓT BUDOWLANYCH W ZAKRESIE:**  
**Kompleksowy remont lokalu przy ul. Bluszczańskiej 50 w Warszawie, w tym wykonanie instalacji elektrycznej i sanitarnej oraz dostosowanie przestrzeni do obowiązujących przepisów BHP i dostępności dla osób niepełnosprawnych.**

zgodnie z warunkiem określonym w SWZ

Lp.	Rodzaj robót (opis)*	Wartość brutto roboty budowlanej*	Data wykonania roboty budowlanej	Miejsce wykonania roboty budowlanej	Podmiot, na rzecz którego robota budowlana została wykonana
1.					
2.					
3.					
...					

Do wykazu należy załączyć dowody określające, że roboty wskazane w wykazie zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

*\* Wykonawca, który wykazuje robotę budowlaną, obejmującą zakres szerszy od wymaganego w celu spełnienia warunku udziału w postępowaniu, zobowiązany jest do **podania informacji o zakresie wykonywania prac polegających na remoncie lub przebudowie pomieszczeń w budynkach użyteczności publicznej, obejmujących roboty wykończeniowe. oraz do podania wartości całkowitej brutto wykonanej roboty wraz z wartością brutto roboty w zakresie na remoncie lub przebudowie pomieszczeń w budynkach użyteczności publicznej, obejmujących roboty wykończeniowe.***

Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji, wykonywanych wspólnie, wykazuje roboty, w wykonaniu których bezpośrednio uczestniczył.

\_\_\_\_\_, dnia \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



(czytelny podpis osoby upoważnionej lub osoby  
upoważnionej do reprezentacji Wykonawcy)

**Załącznik nr 9 do SWZ**

.....  
.....  
(Nazwa Wykonawcy)

**WYKAZ OSÓB, SKIEROWANYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**  
**Kompleksowy remont lokalu przy ul. Bluszczańskiej 50 w Warszawie, w tym wykonanie instalacji**  
**elektrycznej i sanitarnej oraz dostosowanie przestrzeni do obowiązujących przepisów BHP**  
**i dostępności dla osób niepełnosprawnych**

	Imię i nazwisko	Informacje na temat kwalifikacji zawodowych	Zakres wykonywanych czynności	Informacja o podstawie dysponowania osobą*
1.				
2.				
3.				
...				

\*W przypadku, gdy wskazana osoba jest Wykonawcą lub związana jest z Wykonawcą stosunkiem prawnym (np. umowa cywilnoprawna lub umowa o pracę) należy wpisać „**zasób własny**”.

W przypadku, gdy wskazana osoba jest udostępniona Wykonawcy przez inny podmiot (związana jest z podmiotem udostępniającym zasób stosunkiem prawnym – np. umowa cywilnoprawna lub umowa o pracę) należy wpisać „**zasób udostępniony**”.

**Oświadczam**, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

\_\_\_\_\_, dnia \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(czytelny podpis osoby upoważnionej lub osoby  
upoważnionej do reprezentacji Wykonawcy)

<sup>1</sup> Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1). W przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawcy nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).



## **Załącznik 10 do SWZ**

### **Dokumentacja projektowa wraz z przedmiarem robót Kompleksowy remont lokalu przy ul. Bluszczańskiej 50 w Warszawie, w tym wykonanie instalacji elektrycznej i sanitarnej oraz dostosowanie przestrzeni do obowiązujących przepisów BHP i dostępności dla osób niepełnosprawnych**

Podstawą opisu przedmiotu zamówienia jest Dokumentacja Projektowa oraz SWZ, które określają pełny zakres i standard robót.

Dołączony do dokumentacji Przedmiar robót ma charakter wyłącznie pomocniczy i informacyjny. Wykonawca zobowiązany jest do zweryfikowania objętości i ilości prac na podstawie dokumentacji projektowej.

Wynagrodzenie Wykonawcy ma charakter ryczałtowy. Cena ofertowa musi obejmować wszystkie koszty niezbędne do pełnego wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z projektem, w tym również roboty niewymienione w przedmiarze, a konieczne do oddania lokalu do użytkowania.

Brak ujęcia jakichkolwiek prac w przedmiarze robót nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku ich wykonania na podstawie dokumentacji projektowej ani nie stanowi podstawy do żądania dodatkowego wynagrodzenia.

Dokumentacja projektowa, przedmiar robót oraz STWiOR zostały podzielone na pliki wieloczęściowe z uwagi na ograniczenia techniczne platformy e-Zamówienia.



## **Załącznik 11 – STWiOR**

### **SPECYFIKACJA TECHNICZNA WYKONANIA I ODBIORU ROBÓT**

Dokumentacja projektowa, przedmiar robót oraz STWiOR zostały podzielone na pliki wieloczęściowe z uwagi na ograniczenia techniczne platformy e-Zamówienia.



**Załącznik nr 12 do SWZ**

**WZÓR UMOWY**